



รายงานการประชุม  
สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
ครั้งที่ 8/2558

วันพฤหัสบดีที่ 19 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 10.30 น.

ณ ห้องประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

ผู้มาประชุม

- |                               |                               |
|-------------------------------|-------------------------------|
| 1. นางนงเยาว์ สุคำภา          | หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย |
| 2. นางปทุมยง ดาเวียง          | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 3. นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์ | เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป    |
| 4. นางสาวจารวี วิวัฒนากุล     | พนักงานธุรการ                 |

เริ่มประชุมเวลา 10.30 น.

ระเบียบวาระที่ 1 เรื่องแจ้งเพื่อทราบ

วาระที่ 1.1 การประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2558 (วันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2558)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมประสานงานบริหาร ในการประชุม ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 2 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มีเรื่องแจ้งเพื่อทราบดังนี้

1. เรื่องประธานแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ

อธิการบดีแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จพระราชดำเนินแทนพระองค์ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557 ในวันอังคารที่ 13 ตุลาคม 2558 ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา ทั้งนี้ ขอให้ทุกฝ่ายเตรียมการให้พร้อมตามแผนการดำเนินงาน

มติ ที่ประชุมรับทราบ

2. สรุปมติสภามหาวิทยาลัยฯ มติคณะกรรมการบริหารงานบุคคล มติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 30 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 และครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ซึ่งผ่านการรับรองแล้ว และมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 9 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 16 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันจันทร์ที่ 27 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2558 และครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันเสาร์ที่ 12 กันยายน พ.ศ. 2558 ซึ่งผ่านการรับรองแล้ว ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม ทั้งนี้ ได้เผยแพร่บนเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc>) และหากต้องอ้างอิงมติการประชุมสภามหาวิทยาลัยและมติการประชุมคณะกรรมการติดตามฯ เป็นลายลักษณ์อักษร/เป็นเอกสาร โปรดประสานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อขอสำเนาจากต้นฉบับได้

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปมติคณะกรรมการบริหารงานบุคคลในการประชุมครั้งที่ 2/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 และสรุปมติคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ในการประชุมครั้งที่ 3/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 24 เมษายน พ.ศ. 2558 การประชุมครั้งที่ 4/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 การประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 26 มิถุนายน พ.ศ. 2558 และการประชุมครั้งที่ 6/2558 เมื่อวันศุกร์ที่ 17 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**3. กำหนดการประชุมสภามหาวิทยาลัยฯ คณะกรรมการบริหารงานบุคคล คณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน และคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน**

เลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ กำหนดการประชุมสำหรับผู้บริหารที่เกี่ยวข้อง ในช่วงเดือนตุลาคม – พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 ดังนี้

- ประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00 น. ด้วยระบบสื่อสารสองทางผ่านจอภาพ ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และถ่ายทอดสดผ่านทาง Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยฯ (<http://www.sut.ac.th/ouc/>)

- ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคล ครั้งที่ 5/2558 ในวันศุกร์ที่ 13 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 13.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการการเงินและทรัพย์สิน ครั้งที่ 8/2558 ในวันอังคารที่ 3 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. เป็นต้นไป ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร และห้องประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

- ประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 8/2558 ร่วมอธิการบดี ในวันเสาร์ที่ 10 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. ณ ห้องประชุมพจนสาร หน่วยประสานงาน มทส.-กทม. อาคารพญาไทพลาซ่า ชั้น 22 กรุงเทพมหานคร เพื่อประเมินผลการปฏิบัติงานและพิจารณาความดีความชอบของรองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย และหัวหน้าหน่วยตรวจสอบภายใน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

**4. ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ไปพระราชทานปริญญาบัตรฯ**

ฝ่ายเลขานุการฯ แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีได้มีหนังสือขอให้สำนักราชเลขาธิการ นำความกราบบังคมทูลพระกรุณา ขอพระราชทานเชิญเสด็จฯ พระราชทานปริญญาบัตรแก่ผู้สำเร็จการศึกษาจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีการศึกษา 2557 จำนวน 2,453 คน ณ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ตั้งแต่เดือนตุลาคม 2558 เป็นต้นไป ในวันและเวลาใดสุดแต่จะทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ นั้น สำนักราชเลขาธิการได้นำความกราบบังคมทูลพระกรุณาทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทแล้ว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี เสด็จฯ แทนพระองค์ ในวันอังคารที่ 13 ตุลาคม พ.ศ. 2558 รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



## 5. รายงานผลการดำเนินการปรับปรุงห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน

สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคมแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ห้องไทยศึกษานิตน์และวัฒนธรรมอาเซียน สำนักวิชาเทคโนโลยีสังคม ได้รับงบประมาณจากมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 จำนวน 5 ล้านบาท สำหรับดำเนินการออกแบบปรับปรุงและพัฒนาห้องไทยศึกษานิตน์ นั้น บัดนี้ การดำเนินการดังกล่าวได้ดำเนินการเสร็จสิ้นเป็นที่เรียบร้อยแล้วภายในกรอบวงเงินงบประมาณที่ได้รับ รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 6. โปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ด้วยคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่อาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้มีมติอนุมัติโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการดำเนินงานติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลงานของมหาวิทยาลัย โดยจะประเมินและรายงานผลการประเมินปีละ 2 ครั้ง (เมื่อสิ้นกลางปีและสิ้นปีงบประมาณ) รายละเอียดโปรแกรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงานของมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 7. รายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุรนารีเกมส์”

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับเกียรติเป็นเจ้าภาพการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 (พ.ศ. 2560) ในระหว่างวันที่ 12 – 21 มกราคม พ.ศ. 2560 นั้น ในการนี้ ฝ่ายกิจการนักศึกษา ขอรายงานความคืบหน้าการเตรียมความพร้อมการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุรนารีเกมส์” โดยมีความคืบหน้าดังนี้

1) คำสั่งแต่งตั้งฝ่ายต่าง ๆ จำนวน 10 ฝ่าย จากทั้งหมด 14 ฝ่าย ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุรนารีเกมส์”

2) การประกวดตราสัญลักษณ์ และสัตว์นำโชค ในการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 44 “สุรนารีเกมส์”

3) ชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน จำนวน 20 ชนิดกีฬา

รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 8. การจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 “กันเกราเกมส์” รอบคัดเลือก

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่คณะกรรมการบริหารกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย มอบหมายให้มหาวิทยาลัยอุบลราชธานี อำเภอวารินชำราบ จังหวัดอุบลราชธานี เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัยแห่งประเทศไทย ครั้งที่ 43 ระหว่างวันที่ 9 – 18 มกราคม พ.ศ. 2559 นั้น ในการจัดการแข่งขันกีฬามหาวิทยาลัย ฯ ครั้งที่ 43 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้รับมอบหมายให้เป็นเจ้าภาพจัดการแข่งขันกีฬา รอบคัดเลือก ซึ่งจะจัดขึ้นระหว่างวันที่ 27 ตุลาคม



พ.ศ. 2558 ถึงวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 โดยมีชนิดกีฬาที่จัดการแข่งขัน รอบคัดเลือก จำนวน 7 ชนิดกีฬา ได้แก่ บาสเกตบอล ฟุตบอล วอลเลย์บอล (ชาย/หญิง) วอลเลย์บอลชายหาด (ชาย/หญิง) เซปักตะกร้อ เปตอง และฟุตซอล

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 9. โครงการผ้าป่าเพื่อการศึกษา 25 ปี มทส. เนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี

รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่ฝ่ายกิจการนักศึกษา ได้จัดทำโครงการผ้าป่าเพื่อการศึกษา 25 ปี มทส. เนื่องในโอกาสสถาปนามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครบ 25 ปี โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาทุนการศึกษาแก่นักศึกษาที่มีความประพฤติดี มีผลการเรียนดี ขาดแคลนทุนทรัพย์ เพื่อสร้างสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยและศิษย์เก่ามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี และเพื่อส่งเสริมศิลปวัฒนธรรมและประเพณีอันดีในการร่วมเป็นเจ้าภาพในการทอดผ้าป่าเพื่อการศึกษา โดยชาว มทส. ศิษย์เก่า มทส. และผู้มีจิตศรัทธาทั่วไป ร่วมทำบุญสมทบทุนเป็นเจ้าภาพผ้าป่าเพื่อการศึกษา และจัดตั้งเป็นกองทุนเพื่อการศึกษา “รัชดา มทส.” ทั้งนี้ มหาวิทยาลัยฯ ได้จัดทำวัตถุมงคล พระสุนทรวิภาณี-คุณย่าโม สำหรับแจกให้กับผู้มีจิตศรัทธาร่วมทอดผ้าป่าในครั้งนี้ด้วย รายละเอียดโครงการผ้าป่าเพื่อการศึกษา 25 ปี มทส. กำหนดการ รูปแบบวัตถุมงคล พระสุนทรวิภาณี-คุณย่าโม ใบสั่งจองเพื่อเช่าบูชาวัตถุมงคล และใบขอเช่าบูชาวัตถุมงคล ปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 10. มาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารแจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่สภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ในคราวประชุมครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2558 ที่ผ่านมา ได้มีมติอนุมัติแผนปฏิบัติการและงบประมาณมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เรียบร้อยแล้ว นั้น

เพื่อให้การดำเนินการจัดซื้อจัดจ้างและการเบิกจ่ายงบประมาณตามแผนปฏิบัติการฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ ฝ่ายบริหารขอแจ้งมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยท่านอธิการบดีได้ให้ความเห็นชอบและลงนามเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม และขอความอนุเคราะห์จากทุกหน่วยงาน ดังนี้

1) ตรวจสอบรายการงบประมาณที่หน่วยงานได้รับการจัดสรร และวางแผน/กำกับดูแลกิจกรรมและการใช้จ่ายงบประมาณดังกล่าวภายในกรอบเวลาที่กำหนดไว้ในมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559 โดยเคร่งครัด

2) หากมีความจำเป็นต้องเปลี่ยนแปลงรายการงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ขอให้ดำเนินการตามขั้นตอนที่ระบุไว้ในเอกสารแนบท้ายประกาศมาตรการบริหารงบประมาณและการคลัง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 11. รายงานสรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558

ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายบริหารรายงานที่ประชุมเพื่อทราบ สรุปการใช้พลังงานไฟฟ้าและค่าใช้จ่าย ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ดังรายละเอียดตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ



## 12. รายงานสรุปผลการตรวจสอบคุณภาพพนักงาน ประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558

นางนภาพร ดีใหม่ ผู้แทนโรงพยาบาลมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี รายงานที่ประชุมเพื่อทราบ ผลการตรวจสอบคุณภาพพนักงานประจำเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 โดยมีพนักงานเข้ารับการตรวจสอบคุณภาพจำนวน 76 คน คิดเป็นร้อยละ 60.32 ของจำนวนผู้ที่เกิดในเดือนสิงหาคมทั้งสิ้น 126 คน ซึ่งผลสรุปภาวะสุขภาพของบุคลากรเดือนสิงหาคม พ.ศ. 2558 ส่วนใหญ่พบว่าไม่มีภาวะน้ำหนักเกินและมีไขมันในเลือดสูง มติ ที่ประชุมรับทราบ

## 13. รายงานสถานการณ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย

หัวหน้าส่วนอาคารสถานที่ รายงานสถานการณ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2558 และการเตรียมการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของจังหวัดนครราชสีมา ให้ที่ประชุมทราบ ดังนี้

### 1) รายงานสถานการณ์น้ำภายในมหาวิทยาลัย ในเดือนกันยายน พ.ศ. 2558

#### 1.1) ปริมาณน้ำดิบภายใน ณ วันที่ 22 กันยายน พ.ศ. 2558

- อ่างสุระ 1 และ 2	ประมาณ	400,000	ลูกบาศก์เมตร
- อ่างสุรนวิศ 10 และ 11	ประมาณ	200,000	ลูกบาศก์เมตร
	รวม	600,000	ลูกบาศก์เมตร

#### 1.2) น้ำดิบจากลำตะคอง

- โครงการชลประทานจังหวัดนครราชสีมา ได้เริ่มสูบน้ำจากลำตะคองที่โรงสูบน้ำบ้านเตือมาเติมอ่างห้วยบ้านยางแล้ว ตั้งแต่วันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.30 น. โดยเดินปั๊ม 2 เครื่อง ตลอด 24 ชั่วโมง อัตราสูบน้ำรวมประมาณ 42,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน

- ได้เดินเครื่องสูบน้ำดิบจากบ้านมะขามเต่า เมื่อวันที่ 17 กันยายน พ.ศ. 2558

- ได้เดินเครื่องสูบน้ำดิบจากอ่างห้วยบ้านยาง วันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558 (ต้องรอรระดับน้ำในอ่างเพิ่มขึ้นให้ถึงระดับที่ปั๊มสามารถสูบน้ำได้) ในอัตรา 10,000 ลูกบาศก์เมตรต่อวัน โดยนำมาผลิตน้ำประปา ส่วนเกินปล่อยลงอ่างสุรนวิศ 11 รอการสูบต่อไปยังอ่างสุระ 1 และ 2 ต่อไป

### 2) การเตรียมการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของจังหวัดนครราชสีมา

เนื่องจากปริมาณน้ำฝนในปี 2558 มีปริมาณไม่มาก ทำให้ปริมาณน้ำในเขื่อนลำตะคองเหลือปริมาณน้อย จะส่งผลให้เกิดภาวะการขาดแคลนน้ำได้ในฤดูแล้งปี 2559 จากการประชุมเตรียมการแก้ไขปัญหาภัยแล้งและการขาดแคลนน้ำอุปโภคบริโภคของจังหวัดนครราชสีมา เมื่อวันที่จันทร์ที่ 21 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 14.00 น. ณ หอประชุมศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยเขต 5 นครราชสีมา จึงขอให้หน่วยงานทุกองค์กรได้รับทราบและเตรียมการให้พร้อมรับสถานการณ์ โดยที่ประชุมมีมติเห็นชอบในแนวทาง ดังนี้

2.1) ให้ทุกหน่วยงานเร่งรีบสูบน้ำจากลำน้ำเข้าไปเก็บกักไว้ในอ่างเก็บน้ำบ่อเก็บน้ำของตนเองให้มากและรวดเร็ว ในช่วงระหว่างน้ำหลาก โดยมอบหมายให้ชลประทานจังหวัดนครราชสีมา ดำเนินการสูบน้ำจากลำน้ำไปเติมอ่างเก็บน้ำทุกๆ อ่าง ที่ได้ติดตั้งเครื่องสูบน้ำเอาไว้ ซึ่งค่าใช้จ่ายในการดำเนินการสูบน้ำของชลประทานจังหวัดนครราชสีมา ให้เบิกจ่ายจากงบประมาณภัยแล้งของศูนย์ป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย เขต 5 นครราชสีมา

2.2) ขอให้สำนักฝนหลวงดำเนินการทำฝนหลวงอย่างต่อเนื่อง

2.3) ให้ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร พิจารณาขุดเจาะบ่อน้ำบาดาล พัฒนาบ่อน้ำ

2.4) ให้ทุกหน่วยงาน ทุกองค์กร พิจารณาให้ข้อมูลแนวทางการใช้น้ำอย่างประหยัดแก่ผู้ใช้ น้ำ เพื่อให้ช่วยใช้น้ำอย่างประหยัด

มติ ที่ประชุมรับทราบ



#### 14. โครงการสื่อสารตราองค์กร มทส. (SUT Branding)

รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนแห่งที่ประชุมเพื่อทราบ ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มอบหมายฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ดำเนินโครงการสื่อสารตราองค์กร (SUT branding) ตามยุทธศาสตร์: การบริหารจัดการที่ดีมีประสิทธิผลภายใต้ธรรมาภิบาลและธรรมาภิบาลของมหาวิทยาลัย มีเป้าประสงค์ ในการสร้างภาพลักษณ์ และเอกลักษณ์ที่ชัดเจนโดดเด่นเพื่อการประชาสัมพันธ์เชิงรุก เพื่อการสื่อสารองค์กรที่เห็นผลอย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการ จัดกิจกรรมการบรรยายพิเศษ เรื่อง “การสร้างตราองค์กร (Branding)” โดย ดร.ศิริกุล เลากัยกุล ผู้เชี่ยวชาญการสร้างตราองค์กร เมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 ณ สุรสมมนาการ การแต่งตั้งคณะกรรมการสื่อสารตราองค์กร ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ที่ 675/2558 ลงวันที่ 3 กรกฎาคม พ.ศ. 2558 โดยมีอธิการบดีเป็นประธาน รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชนเป็นรองประธาน ร่วมด้วยคณะกรรมการรวมจำนวน 27 คน การจัดจ้างผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างตราองค์กร ดร.ศิริกุล เลากัยกุล ประธานบริหารบริษัท แบรินด์ป๊อปปี้ จำกัด ผู้มีประสบการณ์คร่ำหวอดในฐานะที่ปรึกษาองค์กรและธุรกิจมากกว่า 20 ปี ในฐานะที่ปรึกษาการสร้างแบรนด์ชั้นนำ อาทิ เทสโก้โลตัส จีเอ็มเอ็ม แกรมมี่ ดีแทค ปตท. SCG อีจีวี มจธ. และ สวทช. เป็นต้น โดยการสร้างตราองค์กร มทส. จะเริ่มต้นด้วยกิจกรรม Kick off ในการประชุมประสานงานบริหารครั้งนี้ เพื่อสร้างความตระหนัก ความรู้ความเข้าใจแก่คณะผู้บริหารของมหาวิทยาลัยทุกระดับ ก่อนที่ผู้เชี่ยวชาญจะได้เข้าพบปะเพื่อเปลี่ยนข้อคิดเห็นกับคณะผู้บริหารที่เกี่ยวข้องในโอกาสต่อไป

ในโอกาสนี้ อธิการบดีได้กล่าวต้อนรับ ดร.ศิริกุล เลากัยกุล ที่ปรึกษาผู้เชี่ยวชาญด้านการสร้างตราองค์กร มทส. และรับฟังการบรรยายพิเศษ เรื่อง “ความสำคัญของตรา”

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### 15. กำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2558

เลขานุการฯ แห่งที่ประชุมเพื่อทราบ เนื่องจากกำหนดการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2558 ตามที่กำหนดไว้ได้ล่วงเลยระยะเวลาที่กำหนดแล้ว เพราะมิได้มีการจัดประชุมในเดือนเมษายน ดังนั้น เพื่อให้การจัดเตรียมการประชุมประสานงานบริหาร ครั้งที่ 5/2558 เป็นไปด้วยความเรียบร้อย หากประธานได้กำหนดวันในการประชุมแล้ว ฝ่ายเลขานุการจักได้แจ้งให้ผู้บริหารทุกท่านทราบต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีเพื่อทราบ

มติ ที่ประชุมรับทราบ

#### วาระที่ 1.2 สรุปผลการอบรมเรื่อง “การจัดทำโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ”

นางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ แห่งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางสาวนฤมล สีหิสรากสิทธิ์ เข้าร่วมอบรมหลักสูตร “การจัดทำโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ” ในวันศุกร์ที่ 25 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 09.00-16.00 น. ณ ห้องวีไอพี 3 สุรสมมนาการ มหาวิทยาลัยเทคโนโลยี สุรนารี นั้น บัดนี้ การอบรมได้เสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอสรุปผลการอบรมให้ที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อทราบ ดังนี้

การบรรยายเรื่อง “การจัดทำโครงการอย่างมีประสิทธิภาพ”

วิทยากร ดร.บัณฑิต รุ่งเจริญพร

บริษัท Regional Container Lines (RCL)



## เนื้อหา

- โครงการ (Project) หมายถึง การดำเนินกิจกรรมชั่วคราวเพื่อสร้างผลผลิตและบริการตามความต้องการของผู้ใช้งาน หรือเพื่อให้บรรลุเป้าหมายหรือวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้ ภายใต้ข้อจำกัดของเวลา งบประมาณและทรัพยากร
- ลักษณะของโครงการ (1) มีวัตถุประสงค์หรือจุดมุ่งหมายที่ชัดเจน (Objective) (2) มีกลุ่มของกิจกรรม (Activities) (3) มีลักษณะชั่วคราว (Temporary) และ (4) มีสถานที่ตั้งโครงการ (Location)
- การบริหารโครงการ (Project Management) คือ การวางแผนการใช้ทรัพยากรต่างๆ ที่มีอยู่ให้เหมาะสมกับโครงการ โดยนำความรู้ ทักษะ วิธีการใหม่ๆ เครื่องมือ และเทคนิคต่างๆ มาประยุกต์ใช้ เพื่อให้การดำเนินงานของโครงการบรรลุวัตถุประสงค์ภายใต้กรอบด้านงบประมาณและเวลาที่จำกัด
- องค์ประกอบกระบวนการบริหารโครงการ
  - (1) วัตถุประสงค์ของโครงการ (Project Objective) เน้นวัตถุประสงค์ด้านเวลา
  - (2) กระบวนการบริหาร (Management Process) ต้องสอดคล้องกับโครงการที่มีลักษณะเฉพาะกิจ แนวคิดเกี่ยวกับกระบวนการบริหารโครงการมี 2 แนวทาง คือ วงจรการบริหารโครงการ (Project Management Life Cycle) และ วงจรการแก้ไขปัญหา (Problem-Solving Cycle)
  - (3) ระดับการบริหารพื้นฐาน (Fundamental Levels)
- ความแตกต่างระหว่างการบริหารโครงการกับการบริหารทั่วไป

การบริหารโครงการ	การบริหารทั่วไป
มีลักษณะเฉพาะไม่ซ้ำกับโครงการอื่น	มีลักษณะการดำเนินงานซ้ำๆ และเป็นกิจวัตร
มีระยะเวลาที่แน่นอน	มีระยะเวลาไม่สิ้นสุด
เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงขนาดใหญ่	เกี่ยวข้องกับการเปลี่ยนแปลงแบบค่อยเป็นค่อยไป
สภาพการดำเนินงานไม่แน่นอน ไม่สม่ำเสมอ	สภาพการดำเนินงานเหมือนเดิม
ให้น้ำหนักแก่วัตถุประสงค์ด้านต่างๆ ไม่เท่ากัน	ให้น้ำหนักแก่วัตถุประสงค์แต่ละด้านเท่ากัน
กำหนดคณะทำงานชั่วคราว	กำหนดคณะทำงานขึ้นอย่างถาวร
สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานไม่คงที่	สภาพแวดล้อมของการดำเนินงานเหมือนเดิม
การดำเนินงานไม่เคยกระทำมาก่อน จึงมุ่งเน้นด้านประสิทธิภาพ	การดำเนินงานที่เคยกระทำมาก่อน จึงเน้นการปรับปรุงสิ่งเดิมๆ ที่กระทำเป็นประจำ
การดำเนินงานเน้นวัตถุประสงค์และเป้าหมาย สมาชิกของทีมงานต้องรับผิดชอบในบทบาทของตนเองหลายบทบาท	การดำเนินงานเน้นบทบาทที่กำหนดไว้ล่วงหน้า ซึ่งทำให้ผู้ปฏิบัติงานไม่คำนึงถึงวัตถุประสงค์ของการดำเนินงานเมื่อลงมือปฏิบัติงาน
การดำเนินงานภายใต้ความเสี่ยงและความไม่แน่นอน เพื่อการบรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์/เป้าหมาย	การดำเนินงานที่เคยมีประสบการณ์จึงรู้สึกมั่นใจว่าจะสามารถประสบผลสำเร็จเช่นเดิม และเป็นการบริหารสถานภาพเดิม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป



### วาระที่ 1.3 สรุปผลการอบรมเรื่อง “การซักซ้อมความเข้าใจในการตรวจทานครุภัณฑ์ประจำหน่วยงาน”

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ได้มอบให้นางปยุณนุช ดาวเที่ยง และนางสาวจารวี วิวัฒนากุล เข้าร่วมประชุมซักซ้อมความเข้าใจในการตรวจทานครุภัณฑ์ประจำหน่วยงาน ในวันพฤหัสบดีที่ 8 ตุลาคม พ.ศ. 2558 เวลา 13.30 น. ณ ห้องประชุมสารวิธาน ส่วนประชาสัมพันธ์ อาคารบริหาร เนื่องจากปีที่ผ่านมาครุภัณฑ์สำนักงานได้สูญหายเป็นจำนวนมาก ตั้งแต่เปลี่ยนการลงทะเบียนครุภัณฑ์เป็นระบบ ID จึงขอความร่วมมือผู้รับผิดชอบแต่ละหน่วยงาน สืบจรรยาการครุภัณฑ์และแยกเป็นหมวดหมู่ ทั้งนี้ ส่วนพัสดุจะนัดประชุมอีกครั้งก่อนสำรวจครุภัณฑ์ในครั้งต่อไป

มติ ที่ประชุมรับทราบ และนำไปสู่การปฏิบัติต่อไป

### ระเบียบวาระที่ 2 เรื่องการรับรองรายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบ ว่า ตามที่สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ได้มีการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการได้จัดทำรายงานการประชุมและแจ้งเวียนให้ผู้เข้าประชุมจำนวน 2 ราย พิจารณารับรองโดยให้แจ้งการรับรองหรือแก้ไขกลับมายังสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ภายในวันที่ 2 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 กรณีที่ไม่ได้รับแจ้งภายในกำหนดเวลาดังกล่าวจะถือว่าเป็นการรับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไข นั้น ผลการแจ้งรับรองรายงานจากผู้เข้าประชุม ดังนี้

- รับรองรายงานโดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน 2 ราย
  - รับรองรายงานโดยไม่มีแก้ไขและเพิ่มเติม (ส่งแบบตอบรับรองกลับมา) จำนวน - ราย
- โดยมีการแก้ไขและเพิ่มเติม ดังนี้
- หน้า 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 ข้อ 1) เรื่องแจ้งเพื่อทราบ เพิ่มเติม ดังนี้  
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามพระบรมราชกุมารี ...
  - หน้า 1 ระเบียบวาระที่ 1.1 ข้อ 2.2) เพิ่มเติม ดังนี้  
โดยมหาวิทยาลัยได้เปิดให้จองเหรียญพระสุนทรวิภาณี-คุณย่าโม ดังนี้
  - หน้า 2 ระเบียบวาระที่ 3.1 เพิ่มเติมมติ ดังนี้  
รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย อยู่ระหว่างปรับแก้ไขเนื้อหาให้แล้วเสร็จ  
ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558  
รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558
  - หน้า 2 ระเบียบวาระที่ 3.1 ข้อ 1. เพิ่มเติมผลการดำเนินงาน ดังนี้  
- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558
  - หน้า 6 ระเบียบวาระที่ 3.2 เพิ่มเติมข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ดังนี้  
ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ
    - 1) ปรับปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
    - 2) เผยแพร่ปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2559
    - 3) ปรับปฏิทินประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
    - 4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
    - 5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2558 บนเว็บไซต์
    - 6) ปรับเมนูระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน Online





จึงนำเสนอที่ประชุมเพื่อพิจารณารับรองรายงานการประชุมตามที่ขอแก้ไข  
**มติ** ที่ประชุมรับรองรายงานการประชุม โดยมอบนางสาวณฤมล สีทิสราภิลิทธิ ตรวจสอบ  
 และแก้ไขข้อมูลรายงานการประชุม ครั้งที่ 7/2558 ให้ถูกต้อง ก่อนเสนอหัวหน้า  
 สำนักงานสภามหาวิทยาลัยลงนาม และให้จัดทำรายงานการประชุม ครั้งที่ 8/2558  
 ส่งรับรองรายงานการประชุมภายใน 7 วันทำการ

**ระเบียบวาระที่ 3 เรื่องสืบเนื่อง**

**วาระที่ 3.1 การติดตามความก้าวหน้างานที่ได้รับมอบหมาย**

นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 ได้มีมติดังนี้

- มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558
  - รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558
  - รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

ประเด็นงานและผลการดำเนินงาน ณ วันที่ 16 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 มีดังนี้

ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน.ก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
1. คู่มือปฏิบัติงานสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 6/2554 วันที่ 23 มิ.ย. 2554) <b>มติ</b> มอบนางปยุตยกุล ดาวเที่ยง (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันที่ 30 เมษายน 2558) <b>มติ</b> มอบนางสาวณฤมล สีทิสราภิลิทธิ	หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ตรวจสอบแล้วอยู่ระหว่างแก้ไขเพิ่มเติม <b>หมายเหตุ</b> - มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558 - มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน วันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558	B	B	นางสาวณฤมล สีทิสราภิลิทธิ
2. แบบประเมินความพึงพอใจ Online ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัย (การประชุมครั้งที่ 7/2555 วันที่ 10 ส.ค. 2555)				



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่าน.ก	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และมอบนางสาวจากรวี วิวัฒนากุล ประสานงานกับส่วนส่งเสริมวิชาการในเรื่องการทำแบบประเมิน Online เพื่อนำมาปรับใช้เป็นแบบประเมินของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยต่อไป                      (การประชุมครั้งที่ 11/2556 วันที่ 21 พ.ย. 2556)</p> <p><b>มติ</b> 1) ขอความอนุเคราะห์นางสาวฐิติกา จันทร์ล้ำ ส่วนส่งเสริมวิชาการ มาช่วยวางระบบแบบประเมินความพึงพอใจ Online ภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</p> <p>2) มอบนางสาวณมล สีหิสรากสิทธิ์ และนางสาวจากรวี วิวัฒนากุล ศึกษาและพัฒนาเว็บไซต์ของสำนักงานสภามหาวิทยาลัยด้วย</p> <p>3) โปรแกรม Joomla โดยทำคู่ขนานกับเว็บไซต์เดิม โดยให้แล้วเสร็จภายในปลายเดือนมกราคม พ.ศ. 2557</p>	<p>ได้ประสานกับเจ้าหน้าที่ส่วนส่งเสริมวิชาการ และอยู่ระหว่างการปรับ</p> <p><u>หมายเหตุ</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 เมษายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤษภาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 มิถุนายน พ.ศ. 255</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 5 สิงหาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 16 กันยายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 9/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 ตุลาคม พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 10/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 11/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 พฤศจิกายน พ.ศ. 2556</li> <li>- มติครั้งที่ 12/2556 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 10 มกราคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 28 กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 31 มีนาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 มิถุนายน พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2557 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 สิงหาคม พ.ศ. 2557</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2557 ให้แล้วเสร็จภายในการประชุมครั้งที่ 7/2557</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2557 ให้แล้วเสร็จภายในครั้งถัดไป</li> <li>- มติครั้งที่ 1/2558 ให้แล้วเสร็จภายใน กุมภาพันธ์ พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 2/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 18 กันยายน พ.ศ. 2558</li> </ul>	B	B	นางสาวณมล สีหิสรากสิทธิ์ นางสาวจากรวี วิวัฒนากุล



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงานที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 30 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558</li> </ul>			
<p>3. เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี (การประชุมครั้งที่ 3/2558 วันพฤหัสบดีที่ 30 เมษายน พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>5) เผยแพร่รายงานการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2557 และ 2558</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)</p> <p>2) มอบนางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4) และ 5)</p> <p>3) มอบนางปณณช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 6), 7) และ 8) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 22 พฤษภาคม พ.ศ. 2558</p> <p>(การประชุมครั้งที่ 5/2558 วันพฤหัสบดีที่ 23 กรกฎาคม พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>5) เพิ่มคณะกรรมการอุทธรณ์ร้องทุกข์ประจำมหาวิทยาลัยในเมนูคณะกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย</p> <p>8) ตรวจสอบและปรับรายชื่อกรรมการประจำสภามหาวิทยาลัย ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>มติ ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ (1, และ (5</p> <p>2) มอบนางปณณช ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 4)</p> <p>3) มอบนางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 5) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>1) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 3/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 มิถุนายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 4/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 29 กรกฎาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</li> </ul> <p>5) ดำเนินการแล้ว</p> <p>8) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>หมายเหตุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- มติครั้งที่ 5/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 15 สิงหาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 6/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</li> <li>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</li> </ul>	<p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>B</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>B</p>	<p>นางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล</p> <p>นางปณณช ดาวเที่ยง/ นางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล</p>
<p>(การประชุมครั้งที่ 6/2558 วันศุกร์ที่ 28 สิงหาคม พ.ศ. 2558) ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</p> <p>1) เผยแพร่ข้อมูลอ้างอิง พ.ศ. 2558 ที่ สภามหาวิทยาลัยอนุมัติแล้ว ได้แก่</p>	<p>1) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p>	<p>B</p>	<p>B</p>	<p>นางปณณช ดาวเที่ยง/ นางสาวจาวรี วิวัฒน์ากูล</p>



ประเด็นข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ/มติ	ผลการดำเนินงาน	ผลการดำเนินงาน ที่ผ่าน	ผลการประเมิน	ผู้รับผิดชอบ
<p>ผู้สำเร็จการศึกษา ดุษฎีบัณฑิต หลักสูตร ระเบียบ ข้อบังคับ ประกาศ</p> <p>2) เผยแพร่คู่มือและรายงาน QA ปีการศึกษา 2557 หลังจากผ่านการประเมินของคณะกรรมการแล้ว</p> <p>3) เผยแพร่สรุปมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 4/2558</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 2), 4) และ 6</p> <p>2) มอบนางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1), 2), 3) และ 5)</p> <p>3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6)</p> <p>โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 11 กันยายน พ.ศ. 2558</p>	<p>2) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>- มติครั้งที่ 7/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p> <p>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p>	<p>B</p> <p>B</p>	<p>A</p> <p>A</p>	<p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p> <p>นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p>
<p>(การประชุมครั้งที่ 7/2558 วันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558)</p> <p><b>ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ</b></p> <p>1) ปรับปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>2) เผยแพร่ปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2559</p> <p>3) ปรับปฏิทินประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน</p> <p>5) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 7/2558 บนเว็บไซต์</p> <p>6) ปรับเมนูระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน Online</p> <p><b>มติ</b> ที่ประชุมรับทราบ และ</p> <p>1) มอบนางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะข้อ 3), 4), 5) และ 6)</p> <p>2) มอบนางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)</p> <p>3) มอบนางสาวจรรวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6)</p> <p>โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558</p>	<p>1) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>2) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>3) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>4) อยู่ระหว่างดำเนินการ</p> <p>5) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p>6) ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว</p> <p><b>หมายเหตุ</b></p> <p>- มติครั้งที่ 8/2558 ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558</p>	<p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p> <p>-</p>	<p>A</p> <p>A</p> <p>B</p> <p>B</p> <p>A</p> <p>A</p>	<p>นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/ นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p> <p>นางสาวณมล สีหิสรากิสิทธิ์/ นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง/</p>



- มติ** มอบผู้รับผิดชอบทั้ง 3 งาน เร่งดำเนินการประเด็นที่อยู่ระหว่างการดำเนินการให้แล้วเสร็จ ดังนี้
- รายการที่ 1 คู่มือสำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558
- รายการที่ 2 แบบประเมินฯ ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 24 ธันวาคม พ.ศ. 2558
- รายการที่ 3 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย ให้แล้วเสร็จภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

### วาระที่ 3.2 เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางสาวจารวี วิวัฒนากุล แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ สืบเนื่องจากการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 7/2558 เมื่อวันพฤหัสบดีที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 ที่ประชุมได้มีมติ ดังนี้

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) ปรับปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 2) เผยแพร่ปฏิทินประชุมสภามหาวิทยาลัย ปี พ.ศ. 2559
- 3) ปรับปฏิทินประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 4) ปรับปฏิทินการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ปี พ.ศ. 2558 ให้เป็นปัจจุบัน
- 5) ปรับเมนูระบบติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน Online

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรามิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 3), 4), 5) และ 6)
- 2) มอบนางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2)
- 3) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) - 6) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 1 ตุลาคม พ.ศ. 2558

งานบริหารทั่วไปสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ดำเนินการปรับข้อมูลเรียบร้อยแล้ว

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณา

#### ข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ

- 1) เผยแพร่สรุปมติการประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลงาน ครั้งที่ 10/2558 บนเว็บไซต์
- 2) เพิ่มรูป Merry Christmas และรูปสวัสดิ์ปีใหม่บนหน้าเว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย

#### มติ ที่ประชุมรับทราบ และ

- 1) มอบนางสาวนฤมล สีหิสรามิสิทธิ์ ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1)
- 2) มอบนางสาวจารวี วิวัฒนากุล ดำเนินการตามข้อสังเกต/ข้อเสนอแนะ ข้อ 1) และ 2) โดยให้แล้วเสร็จ ภายในวันที่ 27 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558

### วาระที่ 3.3 การดำเนินกิจกรรม 5ส สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

### วาระที่ 3.4 การประกันคุณภาพการศึกษาภายในหน่วยงาน (QA) สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (ไม่มี)

### วาระที่ 3.5 การบริหารจัดการความรู้ (KM) สำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี

นางปทุมณัฐ ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบฯ ตามที่หนังสือ ศช 5602(7)/พว. 138 ลงวันที่ 24 กันยายน พ.ศ. 2558 เรื่อง ขอความร่วมมือรายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 และสำนักงานสภามหาวิทยาลัยได้ส่งรายงานผลการดำเนินงาน



ตามแผนปฏิบัติการการจัดการความรู้ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2558 ณ สิ้นไตรมาสที่ 4 ให้ส่วนแผนงานวิจัยวิจัย  
แล้วนั้น ทั้งนี้ อยู่ระหว่างประสานผู้มีความรู้ ความเชี่ยวชาญ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้กับหน่วยงาน รายละเอียดปรากฏ  
ตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้จัด forum แลกเปลี่ยนเรียนรู้ภายในสำนักงาน

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

##### วาระที่ 4.1 ปัญหา/อุปสรรคจากการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558

หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่ได้มีการประชุมสภา  
มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 5/2558 เมื่อวันอาทิตย์ที่ 27 กันยายน พ.ศ. 2558 เวลา 13.00 น. ณ ห้อง  
ประชุมสารนิเทศ อาคารบริหาร ชั้น 2 มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี จังหวัดนครราชสีมา และถ่ายทอดสดผ่านทาง  
Intranet ที่เว็บไซต์สำนักงานสภามหาวิทยาลัย (<http://www.sut.ac.th/ouc/>) นั้น จากการประชุมดังกล่าวมีปัญหา/  
อุปสรรคและประเด็นที่จะแจ้งให้ทราบ ดังนี้

##### ปัญหา/อุปสรรค เช่น

##### 1. เอกสารการประชุม

- กรรมการสภามหาวิทยาลัยผู้ทรงคุณวุฒิ (กทม.) ไม่ได้เอาแฟ้มมาประชุม จำนวน 3 ท่าน  
ฝ่ายเลขานุการได้เตรียมแฟ้มสำรองไว้เพียง 1 แฟ้ม จึงขอยืมแฟ้มผู้ช่วยศาสตราจารย์  
ดร.อิศรา ประมูลสุข ให้แฟ้ม 1 แฟ้ม นายแพทย์ปราษฎ์ บุญยวงศ์วิโรจน์ จึงไม่มีเอกสาร  
คู่มือประชุม

##### 2. การเดินทาง

- ไม่มี

##### 3. สถานที่ประชุมและอุปกรณ์

- ระบบการประชุมติดขัดระหว่างประชุม รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยได้  
มอบให้ผู้รับผิดชอบรายงานปัญหาที่เกิดขึ้นให้ทราบ ทั้งนี้ นายช่างเทคนิค หน่วย  
ประสานงาน มทส.-กทม. ได้รายงานปัญหาดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว โดยรองอธิการบดี  
ฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัยได้มอบศูนย์คอมพิวเตอร์เพื่อพิจารณาแก้ไขปัญหาดัง  
กล่าวข้างต้น รายละเอียดปรากฏตามเอกสารประกอบวาระการประชุม

##### 4. อาหารว่าง

- การจัดเตรียมอุปกรณ์อาหารว่างติดขัดเล็กน้อยเนื่องจากขาดการประสานรายละเอียด  
ในการจัดอาหารว่าง

##### 5. อื่นๆ

- ป้ายชื่อรองอธิการบดีฝ่ายบริหารพิมพ์ผิด (ที่นครราชสีมา)
- ป้ายชื่อรองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษาตำแหน่งยังไม่ถูกต้อง ทั้งที่หน่วยประสานงาน  
มทส.-กทม. และนครราชสีมา

จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาให้ข้อเสนอแนะ

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนรับปัญหาอุปสรรคดังกล่าวไปปรับปรุงในการประชุมครั้งต่อไป

#### ระเบียบวาระที่ 4 เรื่องเสนอขออนุมัติ/หารือ

##### วาระที่ 4.2 การเตรียมการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558

นางปณณช ดาวเที่ยง แจ้งที่ประชุมเพื่อทราบว่า ตามที่มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี  
กำหนดให้มีการประชุมสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ครั้งที่ 6/2558 ในวันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558  
เวลา 09.00 น. เป็นต้นไปนั้น งานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ขอรายงานความคืบหน้าในการเตรียมการ  
ประชุม ณ วันที่ 17 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 สรุปได้ดังนี้



1. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 12 คน คือ
  - 1) ศาสตราจารย์ ดร.วิจิตร ศรีสอ้าน
  - 2) ศาสตราจารย์ ไพจิตร โรจนวานิช
  - 3) ประธานสภาอุตสาหกรรมแห่งประเทศไทย  
(นายสุพันธุ์ มงคลสุธี)
  - 4) ประธานสภาหอการค้าแห่งประเทศไทย  
(นายทวิสันต์ โลงมานุรักษ์ ; แทน)
  - 5) นายทศพล ต้นตวงษ์ ห้องสารนิเทศ
  - 6) ศาสตราจารย์ ดร.นภสิทธิ์ คูวัฒนาชัย
  - 7) ศาสตราจารย์ ดร.ปรัชญา เวสารัชช์
  - 8) ศาสตราจารย์ ดร.ไพรัช ธีชัยพงษ์
  - 9) นายประเสริฐ บุญสัมพันธ์
  - 10) นายพงศ์โพยม วาศภูติ
  - 11) รองศาสตราจารย์ ดร.วีระพงษ์ แพสุวรรณ
  - 12) นายอภิชาต วัชรสินธุ์
2. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 2 คน คือ
  - 1) นายมนูญ สรรค์คุณากร ติดประชุมต่างประเทศ
  - 2) นายสัมพันธ์ ศิลปนาฏ ติดภารกิจ
3. กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิถึงแก่กรรม จำนวน 1 คน คือ  
นายแพทย์ปราชญ์ บุญยวงศ์วิโรจน์
4. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันมาประชุม จำนวน 6 คน คือ
  - 1) อธิการบดี
  - 2) ศาสตราจารย์ ดร.ชูกิจ ลิ้มปิจำนงค์
  - 3) รองศาสตราจารย์ ดร.อนันต์ ทองระอา
  - 4) รองศาสตราจารย์ ร.อ. ดร.กนต์ธร ชำนิประศาสน์
  - 5) อาจารย์ นายแพทย์ ลิขิต มาตระกูล
  - 6) ศาสตราจารย์ ดร.สันติ แม้นศิริ
5. กรรมการภายในที่ตอบยืนยันไม่มาประชุม จำนวน 2 คน คือ
  - 1) อาจารย์ ดร.พิรศักดิ์ สิริโยธิน ลาป่วย
  - 2) รองศาสตราจารย์ ดร.จิรวัดน์ ยงสวัสดิกุล ติดประชุมต่างประเทศ
6. รองอธิการบดีฝ่ายต่างๆ ที่ตอบยืนยันเข้าร่วมประชุม จำนวน 7 คน คือ
  - 1) รองอธิการบดีฝ่ายบริหาร ห้องสารนิเทศ
  - 2) รองอธิการบดีฝ่ายวิชาการและนวัตกรรม
  - 3) รองอธิการบดีฝ่ายวางแผน ห้องสารนิเทศ
  - 4) รองอธิการบดีฝ่ายพัฒนาการสอนและสนับสนุนการเรียนรู้ ห้องสารนิเทศ
  - 5) รองอธิการบดีฝ่ายพันธกิจสัมพันธ์กับองค์กรชุมชน ห้องสารนิเทศ
  - 6) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการนักศึกษา ห้องสารนิเทศ
  - 7) รองอธิการบดีฝ่ายกิจการสภามหาวิทยาลัย
7. ผู้เข้าร่วมประชุมและผู้ร่วมสังเกตการณ์ จำนวน 2 คน คือ
  - 1) ผู้ช่วยอธิการบดีฝ่ายวิชาการ
  - 2) เลขานุการนายกสภามหาวิทยาลัย
8. ฝ่ายเลขานุการ จัดเตรียม
  - 1) แฟ้มประชุม จัดส่งให้กรรมการเรียบร้อยแล้ว
  - 2) ข้อมูลการประชุมระบบ e-Meeting ดำเนินการแล้ว



- 3) รถสำหรับการเดินทาง
  - 3.1) วันศุกร์ที่ 20 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 รถตู้ 1 คัน (กทม.-นม.)
  - 3.2) วันเสาร์ที่ 21 พฤศจิกายน พ.ศ. 2558 รถเก๋ง 2 คัน (นม.-กทม. และ มทส.)
- 4) อื่นๆ (จัดเตรียมเอกสารอ้างอิง แฟ้มสำรอง ใบเซ็นชื่อ ผังที่นั่ง ป้ายชื่อกรรมการและ  
 ผู้เข้าร่วมประชุม อุปกรณ์เครื่องเขียน ฯลฯ)
- 5) เอกสารแจกในวันประชุม ได้แก่
  - 5.1) ข่าวสารสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ปีที่ 4 ฉบับที่ 6 (พฤศจิกายน พ.ศ. 2558)
  - 5.2) วารสาร WACE “THE BEST OF CO-OP A GUIDE TO THE LEADING COLLEGES & EMPLOYERS”
  - 5.3) มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารีขอเรียนเชิญกรรมการสภามหาวิทยาลัย  
 ทุกท่าน ร่วมเป็นเจ้าภาพทอดกฐินสามัคคี ณ วัดวิปัสสนารังกาใหญ่ ตำบล  
 รังกาใหญ่ อำเภอพิมาย จังหวัดนครราชสีมา โดยมหาวิทยาลัยได้เตรียม  
 ซองไว้ให้กรรมการทุกท่านบนโต๊ะแล้ว
  - 5.4) คลิปข่าวจากประชาสัมพันธ์

มติ ที่ประชุมรับทราบ และให้ทุกคนเตรียมประชุมครั้งต่อไป

**ระเบียบวาระที่ 5 เรื่องอื่นๆ**

**วาระที่ 5.1 ขอความเห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 9/2558**

ตามแผนการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558 กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 9/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ฝ่ายเลขานุการจึงขอความเห็นชอบ กำหนดให้มีการประชุมครั้งที่ 9/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2558 ตามปฏิทินการประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี ประจำปี พ.ศ. 2558

เดือน/ครั้งที่	วันประชุม	การส่งเอกสาร	
		ส่งเอกสารต้นเรื่อง	ส่งเอกสารการประชุม
มกราคม (ครั้งที่ 1/2558)	พท. 29 ม.ค. 2558 (เวลา 13.30 น.)	จ. 12 ม.ค. 2558	ศ. 16 ม.ค. 2558
กุมภาพันธ์ (ครั้งที่ 2/2558)	พท. 19 ก.พ. 2558 (เวลา 15.10 น.)	จ. 9 ก.พ. 2558	ศ. 13 ก.พ. 2558
มีนาคม	-	-	-
เมษายน (ครั้งที่ 3/2558)	พท. 30 เม.ย. 2558 (เวลา 14.45 น.)	ศ. 10 เม.ย. 2558	จ. 20 เม.ย. 2558
พฤษภาคม (ครั้งที่ 4/2558)	พท. 28 พ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 18 พ.ค. 2558	ศ. 22 พ.ค. 2558
มิถุนายน	-	-	-
กรกฎาคม (ครั้งที่ 5/2558)	พท. 23 ก.ค. 2558 (เวลา 14.00 น.)	จ. 15 มิ.ย. 2558	จ. 22 มิ.ย. 2558
สิงหาคม (ครั้งที่ 6/2558)	ศ. 28 ส.ค. 2558 (เวลา 14.45 น.)	จ. 10 ส.ค. 2558	ศ. 14 ส.ค. 2558
กันยายน (ครั้งที่ 7/2558)	พท. 24 ก.ย. 2558 (เวลา 15.00 น.)	จ. 14 ก.ย. 2558	ศ. 18 ก.ย. 2558
ตุลาคม	-	-	-
พฤศจิกายน (ครั้งที่ 8/2558)	พท. 19 พ.ย. 2558 (เวลา 15.00 น.)	จ. 9 พ.ย. 2558	ศ. 13 พ.ย. 2558
ธันวาคม (ครั้งที่ 9/2558)	พท. 18 ธ.ค. 2558 (เวลา 10.00 น.)	จ. 7 ธ.ค. 2558	ศ. 11 ธ.ค. 2558





จึงนำเสนอที่ประชุมสำนักงานสภามหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาวันประชุม ครั้งที่ 9/2558

มติ เห็นชอบกำหนดการประชุมครั้งที่ 9/2558 ในวันพฤหัสบดีที่ 18 ธันวาคม พ.ศ. 2558  
เวลา 10.00 น.

เลิกประชุมเวลา 12.00 น.

(นางสาวจรรวี วิวัฒนากุล)  
พนักงานธุรการ  
ผู้บันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวนฤมล สีหิสรากิสิทธิ์)  
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางนงเยาว์ สุขคำภา)  
หัวหน้าสำนักงานสภามหาวิทยาลัย  
ผู้ตรวจรายงานการประชุม

